Crohn & Colitis NL

Vrijwilligersbeleid

Voorwoord

Beste lezer,

Voor je ligt het vrijwilligersbeleid van Crohn & Colitis NL. Na een korte inleiding over waar Crohn & Colitis NL voor staat en waar je ons aan kunt herkennen, gaan we in op de plek van vrijwilligerswerk binnen onze organisatie. Vrijwilligers zijn onmisbaar; zonder vrijwilligers geen Crohn & Colitis NL.

Om die reden vinden we het belangrijk om vrijwilligers goed te informeren, ze te waarderen en ze een prettige werksfeer te bieden. Met dit document leggen we vast wat de vrijwilligers van ons kunnen verwachten en vice versa. Samen met vrijwilligers willen we ervoor zorgen dat mensen met IBD die informatie en zorg krijgen die ze nodig hebben, ze elkaar kunnen ontmoeten en herkenning vinden. Met elkaar sterker.

Menne Scherpenzeel

Najaar 2022

Met dank aan:

Willeke den Hartog, (oud-)medewerker regio Utrecht

Frans Jansen, (oud-) medewerker ervaringsdeskundigenlijn

Janne-Marieke Karsten, redactielid Crohniek

Manon Michiels, regiocoördinator regio Limburg

Desiree van der Sluis, medewerker regio Noord Holland

Cynric Viceisza, (oud-) medewerker regio Zuid Holland

Cindy de Rouw, Coordinator Regioservice

Inhoudsopgave

VOORWOORD 2
INHOUDSOPGAVE 3
1. INLEIDING 5
1.1 DOEL VAN DIT VRIJWILLIGERSBELEID 5
2. CROHN & COLITIS NL 5
2.1 VISIE - WAT ZIEN WIJ? 5
2.2 MISSIE - WAT WILLEN WIJ BETEKENEN? 5
2.3 MERKWAARDEN - WAARAAN KUN JE ONS HERKENNEN? 6
2.4 UNIEKE KRACHT - WAARIN BLINKEN WIJ UIT? 6
3. HET BELANG VAN VRIJWILLIGERSWERK 7
3.1 WAT IS VRIJWILLIGERSWERK? 7
3.2 ONZE VISIE OP VRIJWILLIGERSWERK 7
4. VRIJWILLIGERS BINNEN ONZE ORGANISATIE 7
4.1 VRIJWILLIGERSPROFIEL 7
4.2 AARD VAN VRIJWILLIGERSWERK 8
4.2 VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST 8
4.3 INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP 8
4.4 OMGANGSREGELS 8
4.5 VERTROUWENSPERSOON 9
4.6 SAMENWERKING 9
4.7 REGISTRATIE PERSOONLIJKE GEGEVENS 10
5. ROLLEN EN TAKEN 10
5.1 TIJDSINDICATIE 12
6. WERVING EN SELECTIE 13
6.1 PROCEDURE WERVING EN SELECTIE 13
6.2 INTRODUCTIE VAN NIEUWE VRIJWILLIGERS 13
7. BEGELEIDING EN EVALUATIE 14
7.1 BEGELEIDING VAN DE REGIONALE TEAMS 14
7.1.1 Regiocoördinatoren bijeenkomsten 14
7.2 BEGELEIDING VAN DE REDACTIE VAN CROHNIEK 14
7.3 BEGELEIDING VAN MODERATOREN SOCIAL MEDIA 15
7.4 BEGELEIDING VAN ERVARINGSDESKUNDIGEN 15
7.5 BEGELEIDING TIJDELIJKE VRIJWILLIGERS 15
8. INFORMATIEVOORZIENING EN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING 15
8.1 SCHRIFTELIJKE INFORMATIE AAN DE VRIJWILLIGER 15
8.2 ONLINE CURSUS 15

8.3 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING 15

9. WAARDERING 16

9.1 VRIJWILLIGERSDAG 16
9.2 VERGOEDINGEN 16
9.3 EINDEJAARSGESCHENK EN TEAMACTIVITEIT 16
9.4 VERZEKERING 16

10. EVALUATIE 16

10.1 EVALUATIE NA DE UITVOERING VAN EEN ACTIVITEIT 17
10.2 EVALUATIE AAN HET EINDE VAN HET JAAR 17

11. BEËINDIGEN 17

11.1 DUUR VAN HET VRIJWILLIGERSWERK 17
11.2 VERTREK VAN EEN VRIJWILLIGER 17
11.3 HOE OM TE GAAN MET GESCHILLEN 17

BIJLAGE 1 VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST 19

BIJLAGE 2 INTERNE GEDRAGSCODE 21

BIJLAGE 3 PRIVACY REGLEMENT 24

BIJLAGE 4 FUNCTIEPROFIELEN 27

Regiocoördinator 27
Regiomedewerker 28
Medewerker Ervaringsdeskundigenlijn 29
Redactielid Crohniek 30
Moderator social media 31
Redacteur social media JONG 31

1. Inleiding

1.1 Doel van dit vrijwilligersbeleid

Crohn & Colitis NL is een patiëntenvereniging die zich al sinds 1979 inzet voor mensen met de ziekte van Crohn, colitis ulcerosa en short bowel/darmfalen. Vrijwilligers hebben een belangrijke plaats binnen de organisatie om de doelstellingen van Crohn & Colitis NL te kunnen realiseren. In de regio's, het bestuur en de verenigingsraad zijn vrijwilligers actief, maar ook aan de telefoon en op social media, in de redactie van Crohniek en bij deelname aan werkgroepen. Steeds vaker zijn vrijwilligers actief voor eenmalige korte projecten. Wij prijzen onszelf gelukkig met het feit dat veel mensen actief zijn als vrijwilliger voor Crohn & Colitis NL.

Met deze notitie verschaffen we duidelijkheid over onze visie op het werken met vrijwilligers, de plaats van vrijwilligers in onze organisatie, hoe we met vrijwilligers willen omgaan en wat wij van vrijwilligers verwachten. Allereerst wordt ingegaan op de visie, missie, merkwaarden van Crohn & Colitis NL

2. Crohn & Colitis NL

2.1 Visie – Wat zien wij?

Een chronische ziekte zoals de ziekte Crohn of colitis ulcerosa (IBD – Inflammatory Bowel Disease) heeft een grote impact op alle facetten van het leven. Op het lichamelijk welzijn, het sociale leven en het meedoen in de maatschappij. Die impact is voor iedereen weer anders, want elk mens is uniek. Echter, mensen met IBD komen vaak onbegrip en onwetendheid tegen in hun privé- en (werk)omgeving.

Mensen met IBD hebben met verschillende instanties te maken zoals zorgverleners, (zorg)verzekeraars, apothekers, de farmaceutische industrie, werkgevers, onderwijs en de overheid. Zij willen dat deze instanties de ervaringen van mensen met IBD meenemen als vanzelfsprekend onderdeel van hun handelen, besluitvorming en beleid.

2.2 Missie – Wat willen wij betekenen?

Wij willen de beste zorg voor mensen met IBD, zodat zij hun ziekte zoveel mogelijk onder controle hebben en balans vinden in hun leven. Dit om zo optimaal mogelijk te kunnen meedoen in de maatschappij. Wij zorgen ervoor dat de stem van mensen met IBD wordt gehoord en dat hun perspectief wordt meegenomen in besluitvorming van instanties en de inrichting van zorg. Samen beslissen staat hierbij centraal.

Wij geloven in het gezamenlijk aanpakken van vraagstukken en problemen. Daarbij stimuleren wij wat er goed gaat, pakken aan wat aandacht nodig heeft en grijpen in als dit nodig is. Wij

willen begrip creëren voor mensen met IBD en wij willen een bijdrage leveren om de oorzaak en oplossing voor de ziekte te vinden.

Wij zijn een platform waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, ervaringen kunnen delen en van elkaar kunnen leren.

2.3 Merkwaarden – Waaraan kun je ons herkennen?

Voortdurend betrokken

Als het gaat over IBD, dan zijn wij erbij. Wij luisteren, zijn aanwezig en laten de stem van mensen met IBD horen. Het welzijn van mensen met IBD is onze eerste prioriteit.

Samen krachtig

Vraagstukken en problemen pakken wij gezamenlijk op. Wij laten de stem horen van mensen met IBD. Wij zoeken actief de samenwerking op en zijn een verbindende partij.

Verschil makend

Wij willen van betekenis zijn voor mensen met IBD en het verschil maken. Dat bepaalt onze agenda en staat centraal in al onze activiteiten.

2.4 Unieke kracht – Waarin blinken wij uit?

- Wij weten wat er bij mensen met IBD speelt. Wij zijn dé partner als het gaat om patiëntenkennis en -ervaring op het gebied van IBD. En zijn in staat om de mening en ervaringen van mensen met IBD razendsnel te mobiliseren.
- Wij zijn het platform voor mensen met IBD en hun omgeving: waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, ervaringen kunnen delen en van elkaar kunnen leren. Kortom, wij bieden een plek waar mensen zich herkennen en daardoor erkend voelen.
- Wij bieden betrouwbare (medische) informatie en delen ervaringen over hoe je kan leven met IBD. Wij beoordelen en toetsen informatie vanuit het perspectief van mensen met IBD.

Wij zijn Crohn & Colitis NL: met elkaar sterker.

3. Het belang van vrijwilligerswerk

3.1 Wat is vrijwilligerswerk?

Vrijwilligerswerk is het geheel van activiteiten met een maatschappelijk doel dat voor anderen wordt uitgevoerd. Dit kunnen individuen, groepen of de samenleving in haar geheel zijn. Dus ook binnen een organisatie als Crohn & Colitis NL. Het werk wordt op vrijwillige basis en zonder financiële vergoeding uitgevoerd. Wel krijgt de vrijwilliger een onkostenvergoeding, maar deze staat niet in verhouding tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.

3.2 Onze visie op vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn een integraal onderdeel van onze kernactiviteiten. Zij zijn een belangrijk verlengstuk van de medewerkers. Ons uitgangspunt ten aanzien van vrijwilligerswerk is: vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Als vrijwilliger stel je je (pro)actief op, sta je open voor feedback en kom je afspraken na. Daarnaast bieden wij vrijwilligers veel: de mogelijkheid om kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen, een plezierige werkomgeving, samenwerking met gemotiveerde collega's, zowel de andere vrijwilligers als de medewerkers, en vooral veel plezier.

Crohn & Colitis NL heeft daarmee niet alleen voor haar leden een belangrijke functie, maar maakt ook een nuttige vrijetijdsbesteding mogelijk voor vrijwilligers. De activiteiten dragen daarmee bij aan de persoonlijke vorming van vrijwilligers.

4. Vrijwilligers binnen onze organisatie

4.1 Vrijwilligersprofiel

Vrijwilligers binnen Crohn & Colitis NL zijn voor het merendeel ervaringsdeskundig. Een ervaringsdeskundige heeft ervaring op het gebied van het leven met de aandoening/ziekte en weet welke psychosociale en maatschappelijke gevolgen de ziekte kan hebben. De ervaringsdeskundige kan vanuit zijn eigen verwerking open staan voor anderen. Een ervaringsdeskundige kan ook een partner of een ouder zijn. Om moverende redenen kunnen vrijwilligers actief zijn die niet ervaringsdeskundig zijn en vanwege hun specifieke kennis en/of ervaring zich willen inzetten.

Vrijwilligers zijn bereid hun ervaringskennis in te zetten voor hun vrijwilligerswerk. Zij kennen de overeenkomsten en verschillen in aandoeningen en belevingen of zijn in staat zich deze snel eigen te maken. Vrijwilligers gebruiken hun eigen ervaringen niet als de norm.

Crohn & Colitis NL streeft een divers vrijwilligersbeleid na: een mix van mannen en vrouwen, jong en oud, van verschillende culture achtergrond, maar ook in het 'type' patiënten (ziekte van Crohn, colitis ulcerosa, short bowel, stoma etc). In de werving is hier steeds aandacht voor, zowel in wervingsteksten als in keuze van kanalen waarmee we werven

4.2 Aard van vrijwilligerswerk

Op verschillende plekken binnen de organisatie zijn vrijwilligers aan het werk: in de regio's zijn vrijwilligers actief bij het organiseren van bijeenkomsten, redactieleden schrijven artikelen voor ons kwartaalmagazine Crohniek, de moderatoren op social media zorgen ervoor dat de discussies op de verschillende kanalen goed verlopen, etc.

Niet alleen de aard van de werkzaamheden verschilt, ook de ureninzet van vrijwilligers: van enkele uren per week tot een paar dagdelen per jaar. Elke vorm van inzet wordt gewaardeerd. En in goed overleg kan worden bepaald welke inzet mogelijk is. Ook voor iemand met een druk bestaan of iemand die vanwege zijn ziekte niet veel inzetbaar kan zijn, is het mogelijk zich als vrijwilliger in te zetten

4.2 Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligers tekenen een overeenkomst. De vrijwilligersovereenkomst is een op schrift gestelde overeenkomst tussen de vrijwilliger en Crohn & Colitis NL, waarin de onderlinge afspraken zijn opgenomen Een voorbeeld vrijwilligersovereenkomst is als bijlage bijgevoegd (Bijlage 1.).
Bestuurs- en VR-leden hebben geen overeenkomst. Zij worden benoemd voor een bepaalde periode op basis van de statuten.

4.3 Inspraak en medezeggenschap

De medewerkers van Crohn & Colitis NL maken afspraken met de vrijwilligers over de kaders waarbinnen wordt gewerkt en de gewenste uitkomsten van de activiteiten. Daarbinnen hebben vrijwilligers de ruimte om hun activiteiten naar eigen inzicht in te vullen. Indien zij twijfelen over hoe met een specifieke situatie moet worden omgegaan, kunnen zij overleggen met een andere (ervaren) vrijwilliger en uiteraard ook met de medewerker van Crohn & Colitis NL met wie zij nauw samenwerken, of onder wiens supervisie zij hun werkzaamheden verrichten.

Vrijwilligers moeten en kunnen meedenken en meepraten over de gang van zaken binnen Crohn & Colitis NL, zeker voor zover het hun eigen werk betreft. Medewerkers van Crohn & Colitis NL staan open voor verbeterpunten die vrijwilligers aandragen, en vragen hier actief om, bijvoorbeeld tijdens de evaluatiemomenten (teamoverleg, vrijwilligersdag, redactievergadering etc).

4.4 Omgangsregels

Crohn & Colitis NL staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze vormen de basis voor de interne gedragscode die binnen Crohn & Colitis NL wordt gehanteerd (Bijlage 2). Crohn & Colitis NL verwacht dat vrijwilligers hun verantwoordelijkheid nemen in dezen en een voorbeeldfunctie aannemen. Elke vrijwilliger die een overeenkomst tekent, geeft aan dat hij of zij overeenkomstig deze gedragsregels handelt

4.5 Vertrouwenspersoon

Bij Crohn & Colitis NL staat werken in een veilige omgeving centraal. Zo staat het ook in de interne gedragscode die onderdeel uitmaakt van dit vrijwilligersbeleid.

Daarnaast kunnen vrijwilligers en medewerkers een beroep doen op een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is er voor medewerkers en vrijwilligers die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag op de werkplek. Deze persoon staat collega's bij met raad en daad. Denk daarbij aan agressie en geweld, discriminatie, pesten of intimidatie, al dan niet seksueel.

Onze vertouwenspersonen:

PeteR is juridisch geschoold, mediator, adviseur medezeggenschap, klachtenfunctionaris en gecertificeerd vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit (voorzitter LedenRaad van de landelijke vereniging van Vertrouwenspersonen (www.lvvv.nl)). Hij vindt het belangrijk ruimte te geven aan het verhaal met alle emoties en helpt jou bij het bepalen van een mogelijke aanpak. Je hebt en houdt de regie. Niets doen kan een mogelijkheid zijn. Het begint met een goed en open gesprek. PeteR zet samen met jou alle mogelijkheden op een rijtje. De informatie die je met hem deelt blijft vertrouwelijk.

PeteR Clark 06-22415205 – info@pasme.info

Marlout is jurist, mediator en gecertificeerd vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit en lid van de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVVV). Zij vindt het belangrijk dat medewerkers die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen of mistanden signaleren, de veiligheid voelen om deze te melden. Als vertrouwenspersoon wil zij medewerkers helpen de weg te vinden en de melders adviezen geven. Dat begint met een goed en open gesprek op een vertrouwde plek, de melder alle ruimte geven zijn verhaal te doen. De informatie die je met de vertrouwenspersoon deelt is vertrouwelijk. Zij heeft en geeft ruimte aan het verhaal met alle emoties en helpt jou bij het bepalen van een mogelijke aanpak. Je hebt en houdt de regie.

Marlout Corba 06-53927978 – m.corba@jccconsulting.nl

4.6 Samenwerking

Onze vrijwilligers maken altijd deel uit van een team. Ze werken nauw samen met andere vrijwilligers en ze werken samen met de medewerkers van Crohn & Colitis NL. Het uitgangspunt is dat vrijwilligers elkaar onderling helpen indien dat nodig is.

Dat geldt voor vrijwilligers in de regio als het gaat om het organiseren van activiteiten. Vrijwilligers aan de Ervaringsdeskundigenlijn kunnen op elkaar terugvallen als het gaat om advies over of een luisterend oor bij een vraag die wordt gesteld.

Vrijwillige redactieleden Crohniek werken vier keer per jaar samen tijdens de

redactievergadering Crohniek, onder voorzitterschap van de hoofd-/eindredacteur (medewerker van Crohn & Colitis NL). Daarna voert een ieder zelfstandig zijn/haar schrijfopdracht uit, waarbij de hoofd-/eindredacteur het aanspreekpunt is voor de afzonderlijke redactieleden.

4.7 Registratie persoonlijke gegevens

Crohn & Colitis NL moet kennis hebben van enkele persoonsgegeven van de vrijwilligers. De organisatie registreert van alle vrijwilligers: naam, voornaam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, wanneer de vrijwilliger is gestart en de datum waarop de samenwerking formeel wordt aangegaan. De regels ten aanzien van het beschermen van de privacy van betrokkenen worden hierbij in acht genomen en zijn beschreven in het privacyreglement van Crohn & Colitis NL (Bijlage 3).

Ten behoeve van het registreren en bijhouden van aan- of afwezigheid van deelnemers aan bijeenkomsten, deelt Crohn & Colitis NL namen van deelnemers. Soms zijn hier ook enkele andere gegevens toegevoegd, als een e-mailadres. Vrijwilligers bevestigen met het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst dat zij discreet omgaan met de privacygevoelige informatie in lijn met het privacyreglement van crohn & Colitis NL.

Vrijwilligers aan de ervaringsdeskundigenlijn noteren persoonlijke informatie in de het daarvoor bestemde registratiesysteem.

5. Rollen en taken

Binnen Crohn & Colitis NL zijn de volgende vrijwilligersfuncties:

Verenigingsraad (VR): de vereniging kent een verenigingsraad. In de verenigingsraad kunnen alleen leden van de vereniging zitting hebben. Het functioneren van de VR staat omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bestuur: het bestuur bestaat uit minimaal drie leden: voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuursleden zijn opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur heeft formeel de leiding over de vereniging en delegeert haar werkzaamheden aan de directie.

Regioteam en regiocoördinator: iedere regio kent een team van vrijwilligers die ondersteuning geeft aan voorlichting en lotgenotencontact op regionaal niveau. Ieder regioteam wordt aangestuurd door een regiocoördinator. Indien deze er niet is, wordt deze taak overgenomen door de coördinator regioservice.

Redactieleden: de redactieleden denken actief mee met de inhoud van het kwartaalmagazine Crohniek. Zij interviewen mensen en schrijven en schrijven artikelen. Zij worden begeleid en aangestuurd door de hoofd-/eindredacteur.

Medewerkers social media: voor de diverse social media kanalen die Crohn & Colitis NL heeft, zijn er met name voor de Facebookpagina vrijwilligers actief om de gesprekken in goede banen te leiden.

Medewerkers ervaringsdeskundigenlijn en buitendienst: deze vrijwilligers zijn werkzaam op het kantoor van Crohn & Colitis NL of werken vanuit huis. Een medewerker van de ervaringsdeskundigenlijn beantwoordt op een vaste dag telefoontjes van mensen die met een vraag zitten rond IBD. Daarbij kunnen zij een beroep doen op vrijwilligers – in de buitendienst – die over een specifiek onderwerp/thema kennis of ervaring hebben.

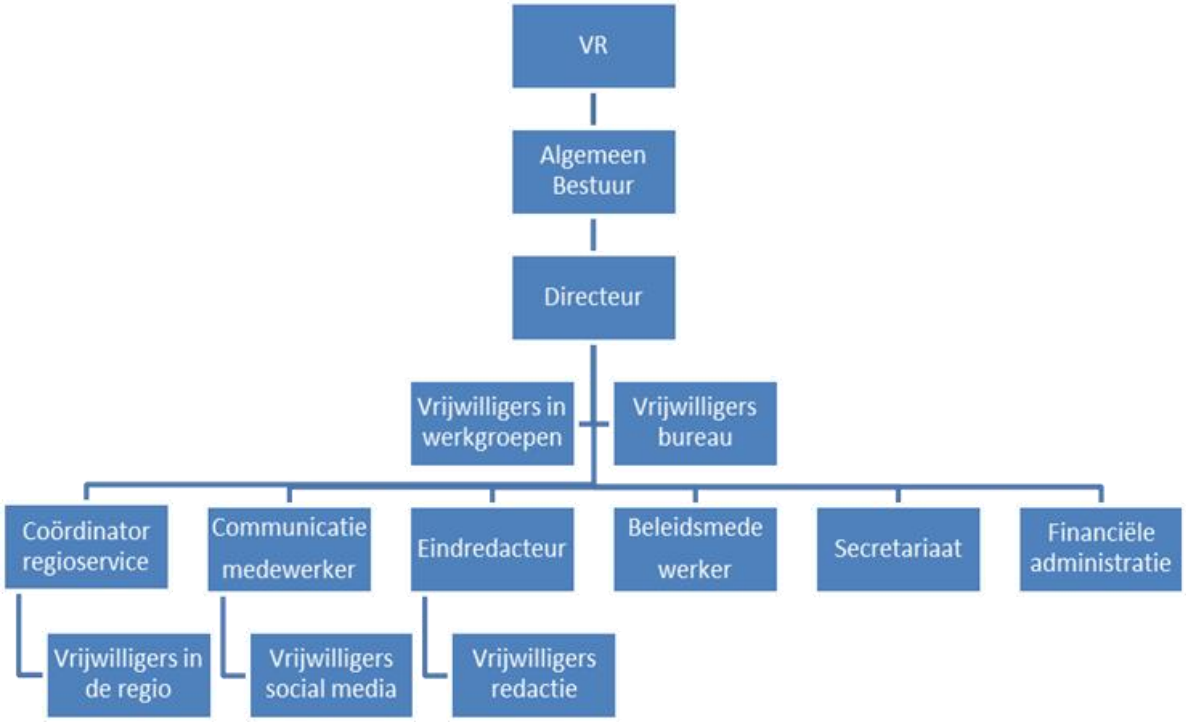
De diverse profielschetsen zijn opgenomen in bijlage 4.

Vrijwilligers die incidenteel inzetbaar zijn

Voor bepaalde projecten of trajecten kan het zijn dat Crohn & Colitis NL mensen inzet met een bepaalde expertise of ervaring. Te denken valt aan ouder met een kind met IBD, mensen die ervaringen hebben in een bepaald ziekenhuis enzovoort. Dat kunnen eigen projecten van Crohn & Colitis NL zijn, maar ook vragen van stakeholders (een ziekenhuis, een fabrikant, een onderzoeksgroep etc.).

Daarnaast geeft aantal vrijwilligers gastlessen. Deze worden gegeven bij opleiding en nascholing voor verpleegkundigen, diëtisten en apothekersassistenten. In enkele gevallen ook het voortgezet- of basisonderwijs.

Al deze vrijwilligers kunnen in het bestaande vrijwilligersbestand zitten, maar kunnen ook specifiek worden gevraagd of geworven voor een project of traject. Indien het om incidentele inzet gaat, wordt er geen vrijwilligersovereenkomst gemaakt maar kunnen afspraken – wanneer nodig – wel schriftelijk worden vastgelegd.



5.1 Tijdsindicatie

Een precieze tijdsaanduiding is moeilijk te geven. Het tijdsbestek loopt uiteen van een bijdrage leveren aan een eenmalige activiteit tot enkele uren per maand of een vaste dag in de week.

6. Werving en selectie

Als er bij Crohn & Colitis NL nieuwe vrijwilligers worden geworven, wordt dit aan de hand gedaan van de functieomschrijving (zie bijlage 4).

6.1 Procedure werving en selectie

Crohn & Colitis NL werft vrijwilligers via verschillende kanalen, waaronder:

- het netwerk van bestaande vrijwilligers;
- via de eigen kanalen als Crohniek, e-mail, social media, digitale nieuwsbrief en vragenlijst voor nieuwe leden;
- vrijwilligerscentrale: Crohn & Colitis NL staat bij de vrijwilligerscentrale in Woerden ingeschreven.

Tijdens de kennismakingsperiode is het belangrijk duidelijkheid te krijgen over wederzijdse verwachtingen. Zo verwachten we van de vrijwilliger dat hij kennis en ervaring heeft voor de gevraagde functie of dat hij of zij de benodigde kennis en ervaring snel eigen kan maken. Daarnaast vragen we om commitment om voldoende tijd vrij te maken voor de te verichten werkzaamheden.

In het kennismakingsgesprek wordt naast de praktische informatie ook aangegeven hoe de inwerkperiode eruit ziet, wat de afspraken rond declaraties zijn en wat de rol van de vrijwilligersovereenkomst is. Na het kennismakingsgesprek ontvangt de vrijwilliger praktische informatie op papier en een brief waarin aangegeven wordt dat de vrijwilligersovereenkomst na de inwerkperiode wordt opgestuurd. Tegelijkertijd met de vrijwilligersovereenkomst ontvangt de vrijwilliger het vrijwilligersbeleid.

Zowel bij aanname als afwijzing van de vrijwilliger is het in beider belang goed te communiceren. Om dit gesprek goed te laten verlopen is een checklist gemaakt die in de vrijwilligersgids is opgenomen.

6.2 Introductie van nieuwe vrijwilligers

Na de werving en selectie van een nieuwe vrijwilliger volgt een introductie. Hoe de introductie eruit ziet, is afhankelijk van de rol en postitie die de vrijwilliger inneemt. Vrijwilligers in de regio starten in hun team; maken kennis met de andere vrijwilligers en bespreken onderling welke rol de vrijwilliger in het team wil en kan innemen.

Nieuwe Crohniek-redactieleden maken kennis met de andere redactieleden tijdens de eerstvolgende redactievergadering. Vervolgens draaien zij één Crohniek mee. Daarna bespreken de hoofd-/eindredacteur en het (aspirant)redactielid de ervaringen van beide partijen. De samenwerking wordt dan meestal voortgezet, en het redactielid krijgt een vrijwilligersovereenkomst en wordt volwaardig redactielid.
Op andere plekken in de organisatie worden de vrijwilligers begeleid door de betreffende medewerker.

Wanneer na de kennismakingsperiode – zowel van de kant van nieuwe vrijwilliger als van de kant van Crohn & Colitis NL – eenieder positief is over een vervolg dat wordt een

vrijwilligersovereenkomst gemaakt. In de praktijk blijkt dat vrijwel altijd de samenwerking wordt voortgezet, maar Crohn & Colitis NL vindt het belangrijk dat zowel de nieuwe vrijwilliger als de organisatie het goede gevoel hebben. Om die reden is er ruimte ingebouwd voor de kennismakingperiode.

7. Begeleiding en evaluatie

Crohn & Colitis NL vindt het belangrijk dat alle vrijwilligers voldoende kennis en handvatten hebben om hun taken goed te kunnen uitvoeren. Daarom vindt er begeleiding plaats. Dit is in de vorm van gesprekken, intervisie of andere vormen.

7.1 Begeleiding van de regionale teams

De coördinator regioservice is verantwoordelijk voor de begeleiding van de vrijwilligers in de regio. In eerste instantie heeft de coördinator regioservice contact met de vrijwillige coördinatoren in de regio. Wanneer er geen regiocoördinator is, pakt de coördinator regioservice de rol op binnen de betreffende regio. De coördinator regioservice neemt minimaal een keer per jaar deel aan een regiovergadering.

Binnen de regioteams is er een regiocoördinator aangewezen. Deze vrijwilligers zijn het aanspreekpunt binnen het team. Zij beleggen de regionale vergaderingen en zitten deze voor, ondertekenen de declaraties en zijn het aanspreekpunt voor de coördinator regioservice. Ook wonen zij de overleggen bij met andere coördinatoren uit het hele land. Binnen de andere vrijwilligersfuncties zijn geen coördinatoren.

7.1.1 Regiocoördinatoren bijeenkomsten

De regioteams hebben per team een vrijwillige regiocoördinator. Vier tot vijf keer per jaar is er overleg met de regiocoördinatoren, waarbij de coördinator regioservice en de directeur ook aanwezig zijn. Tijdens de overleggen wordt de stand van zaken in de regio's besproken en worden de regiocoördinatoren bijgepraat over de laatste stand van zaken bij Crohn & Colitis NL. Het overleg biedt ook ruimte om ideeën uit te wisselen en waar mogelijk samenwerking te zoeken. Een enkele keer is er een vorm van intervisie. In teams waar geen regiocoördinator aanwezig is, is een teamlid van de betreffende regio van harte uitgenodigd.

7.2 Begeleiding van de redactie van Crohniek

De hoofd-/eindredacteur van Crohniek ondersteunt de vrijwilligers die meewerken aan het kwartaalmagazine. Dit gebeurt telefonisch, per mail of per app. De hoofd-/eindredacteur zit de vier redactievergaderingen voor. Deze vinden live of digitaal plaats. Tijdens de redactievergaderingen worden ideeën voor de volgende Crohniek besproken. Dit zijn ideeën vanuit de hoofd-/eindredacteur en vanuit de redactieleden zelf. Daarna worden de artikelen bepaald en zoveel mogelijk verdeeld. De hoofd-/eindredacteur gaat vervolgens op zoek naar mensen om te interviewen. Hierna ontvangen de redactieleden een briefing met aanwijzingen voor het schrijven van hun artikelen. Eens per jaar organiseert de hoofd-/eindredacteur een teamuitje met de redactie.

7.3 Begeleiding van moderatoren social media

De medewerker social media begeleidt de vrijwilligers die als moderator zijn ingezet voor social media. Eens per jaar komen ze bij elkaar en daarnaast is er telefonisch contact om zaken te overleggen. De moderatoren hebben onderling overleg en zo nodig contact opnemen met de medeweker communicatie.

7.4 Begeleiding van ervaringsdeskundigen

De coördinator regioservice en de directeur begeleiden de vrijwilligers die werkzaam zijn aan de ervaringsdeskundigenlijn. Driemaal per jaar vindt er overleg plaats. Daarnaast hebben de vrijwilligers ook onderling contact, waarbij de ervaren vrijwilligers de nieuwe vrijwilligers inwerken en kunnen coachen.

7.5 Begeleiding tijdelijke vrijwilligers

Afhankelijk van de aard van het project worden vrijwilligers begeleid door een va de medewerkers van Crohn & Colitis NL. Veelal is begeleiding niet direct nodig, aangezien de vrijwilliger als ervaringsdeskundige door Crohn & Colitis NL of een derde partij wordt gevraagd.

8. Informatievoorziening en deskundigheidsbevordering

8.1 Schriftelijke informatie aan de vrijwilliger

De vrijwilliger ontvangt bij aanvang van het vrijwilligerswerk schriftelijke informatie over de organisatie en over het werken als vrijwilliger. Elke vrijwilliger ontvangt iedere maand de vrijwilligersnieuwsbrief. In deze nieuwsbrief wordt de vrijwilliger als eerste op de hoogte gesteld van actualiteiten en andere zaken die spelen binnen Crohn & Colitis NL.

Vrijwilligers van de redactie ontvangen het redactiestatuut.

Voor vrijwilligers werkzaam in de regio is er een vrijwilligersgids. Daarin staat veel nuttige informatie, zoals het maken van een draaiboek, de formulieren voor de voortgangsgesprekken, etc. Dit betreft vooral de praktische uitwerking van het regionale vrijwilligerswerk.

8.2 Online cursus

Om nieuwe vrijwilligers wegwijs te maken in het vrijwilligerswerk en meer te laten weten over de vereniging, is er een online cursus gemaakt. Er is momenteel een cursus voor de vrijwilligers in de regio en een cursus voor de vrijwilligers social media. De cursus helpt om (nieuwe) vrijwilligers op een laagdrempelige manier om zijn taken binnen de vereniging zo goed mogelijk te vervullen.

8.3 Deskundigheidsbevordering

Crohn & Colitis NL biedt de vrijwilligers regelmatig trainingen aan op het gebied van presenteren, voorlichting geven, leidinggeven aan gespreksgroepen, (telefonisch) lotgenotencontact en journalistiek schrijven. Deze cursussen worden gegeven door PGOsupport en zijn gratis, met uitzondering van het 'statiegeld' dat PGOsupport vraagt. Na het volgen van de cursus, wordt het statiegeld teruggestort. Het statiegeld wordt

voorgeschoten door de vrijwilliger. In sommige situaties, zoals bijvoorbeeld het leiden van gespreksgroepen is het volgen van een cursus een voorwaarde voor het werken als vrijwilliger.

9. Waardering

9.1 Vrijwilligersdag

Crohn & Colitis NL organiseert jaarlijks een dag om de vrijwilligers in het zonnetje te zetten en te bedanken voor hun inzet. Tijdens deze dag is er naast een inhoudelijk programma veel ruimte voor informele gesprekken, kennismaking met anderen etc.

9.2 Vergoedingen

Het kan zijn dat vrijwilligers onkosten moeten maken om hun werk te kunnen doen. Denk bijvoorbeeld aan reiskosten of uitgaven voor de aanschaf van materialen. Crohn & Colitis NL heeft in de vrijwilligersgids vastgelegd welke onkosten tot welke hoogte kunnen worden vergoed.

Soms krijgt een vrijwilliger een kleine vergoeding, cadeaubon of een bosje bloemen voor bijvoorbeeld het geven van voorlichting. Dit is voor de vrijwilliger. In sommige gevallen ligt er een overeenkomst ten grondslag aan de inzet van de vrijwilliger. Bijvoorbeeld bij de deelname aan een focusgroep of een presentatie bij een stakeholder. Deze vergoeding komt ten gunste van Crohn & Colitis NL.

9.3 Eindejaarsgeschenk en teamactiviteit

Iedere vrijwilliger ontvangt aan het einde van het jaar een eindejaars-attentie. Daarnaast is er een vergoeding voor een activiteit/etentje met het team of werkgroep.

9.4 Verzekering

Crohn & Colitis NL heeft voor vrijwilligers en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. Een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering wanneer men zich voor Crohn & Colitis NL inzet. Voor het bestuur is een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

10. Evaluatie

Wij hechten veel waarde aan het (tussentijds) evalueren hoe het gaat met de vrijwilligers en hoe de activiteiten en projecten zijn verlopen waarbij (ook) vrijwilligers zijn betrokken. Immers, vrijwilligers zijn mede bepalend voor hoe onze achterban het contact met onze organisatie ervaart. We willen daarom graag weten wat onze vrijwilligers bezighoudt, welke mogelijke verbeteracties zij zien, maar ook om aan hen terug te koppelen hoe onze achterban de activiteiten ervaart. Er wordt dan ook op verschillende momenten en manieren geëvalueerd:

10.1 Evaluatie na de uitvoering van een activiteit

Na een bijeenkomst of activiteit bespreekt het team met elkaar hoe de bijeenkomst is verlopen. Er wordt nagegaan of alles ging zoals vooraf werd verwacht. Ook wordt de rolverdeling besproken. Wat ging goed en waar kan het team een volgende keer aan denken?

Tijdens Crohniek-redactievergaderingen wordt eerst teruggeblikt op de vorige Crohniek. Wat ging er goed en waar kunnen we van leren? Bij het redigeren van artikelen en in de begeleidende mail geeft de hoofd-/eindredacteur tips en adviezen voor het redactielid.

10.2 Evaluatie aan het einde van het jaar

Aan het einde van het jaar evalueren alle teams (regio, Crohniek, social media en ervaringsdeskundigen) hoe zij het jaar hebben ervaren. Wat was ieders rol en inbreng? Is dat in balans? Wat willen we houden en wat kan volgend jaar anders?

11. Beëindigen

11.1 Duur van het vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn in principe voor onbepaalde tijd actief voor Crohn & Colitis NL. Enige uitzondering hierop vormen hierop de leden van het bestuur en de leden van de Verenigingsraad. Zij kunnen maximaal voor 3 periodes van 3 jaar worden benoemd.

11.2 Vertrek van een vrijwilliger

Vanzelfsprekend kan er sprake zijn van een vetrek van een vrijwilliger. Er zijn twee senario's:

De vrijwilliger heeft zelf aangegeven te willen stoppen met het vrijwilligerswerk

Wanneer een vrijwilliger aangeeft te willen stoppen met het vrijwilligerswerk, is er een contactmoment met de begeleider vanuit Crohn & Colitis NL. Hierin wordt geëvalueerd hoe de vrijwilliger het werk bij Crohn & Colitis NL heeft ervaren, wordt besproken wat de reden is waarom iemand stopt met het vrijwilligerswerk en welke input de vrijwilliger nog wil meegeven aan de organisatie.

Het beëindigen van de samenwerking wordt formeel bevestigd met een brief, vaak gecomineerd met een kleine attentie.

Crohn & Colitis NL neemt het initiatief om de samenwerking te beeindigen

Hoewel uitzonderlijk, kan het voorkomen dat Crohn & Colitis NL de samenwerking met een vrijwilliger niet wil voortzetten. Dat kan doordat de vrijwilliger zich niet heeft gehouden aan de gemaakte afspraken in de vrijwilligersovereenkomst. Ook kan het zijn dat Crohn & Colitis NL weinig tot geen contact meer krijgt met de vrijwilliger of dat de vrijwilliger niet in staat is om zich voldoende in te zetten. In dit geval gaat de medewerker van Crohn & Colitis NL een gesprek met de betreffende vrijwilliger aan.

11.3 Hoe om te gaan met geschillen

Wanneer een vrijwilliger een verschil van mening heeft met een andere vrijwilliger, bespreekt deze vrijwilliger dit met zijn aanspreekpunt binnen de organisatie. Heeft een vrijwilliger een

verschil van mening met een medewerker van Crohn & Colitis NL, dan kan de vrijwilliger zich wenden tot de directeur. Lukt het niet om het verschil van mening op te lossen dan zal het bestuur zich over de kwestie buigen.

Bijlage 1 Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligersovereenkomst

ten behoeve van vrijwilligerswerk bij Crohn & Colitis NL

Crohn & Colitis NL, vertegenwoordigd door

M.P. Scherpenzeel, directeur

en

[NAAM]
(hierna te noemen 'vrijwilliger')

gaan de volgende samenwerking aan:

Artikel 1: Werkzaamheden
De vrijwilliger verricht ten behoeve van Crohn & Colitis NL activiteiten op het gebied van voorlichting, informatievoorziening en/of lotgenotencontact. De vrijwilliger bekleed hiermee de functie: [FUNCTIE] De werkzaamheden staan beschreven in het functieprofiel. Het functieprofiel is nader beschreven in het vrijwilligersbeleid.[1]

Artikel 2: Aanvang en einde van de overeenkomst
De vrijwilliger is met ingang van [START DATUM] bereid zich voor Crohn & Colitis NL in te zetten. De overeenkomst is in principe voor onbepaalde tijd. Wanneer de vrijwilliger aangeeft te willen stoppen met het vrijwilligerswerk, wordt in onderling overleg afspraken gemaakt over de termijn en over de eventueel over te dragen werkzaamheden. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat Crohn & Colitis NL het initiatief neemt tot beëindiging van de werkzaamheden.

Artikel 3: Evaluatie
Jaarlijks vindt er een evaluatiemoment plaats tussen de begeleider vanuit Crohn & Colitis NL (in de regio's de Regiocoördinatoren) en de vrijwilliger. Hierin wordt besproken hoe de samenwerking is verlopen en welke punten eventueel aandacht behoeven.

Artikel 4: Vergoedingen
De vrijwilliger ontvangt een vergoeding op declaratiebasis van de werkelijk gemaakte kosten. Dit is op basis van de door de Verenigingsraad vastgestelde vergoedingen, horende bij de jaarlijks vastgestelde begroting. Declareren kan middels het daarvoor bestemde declaratieformulier. De vrijwilliger ontvangt geen geldelijke beloning.

[1] De vrijwilliger ontvangt met deze overeenkomst het vrijwilligersbeleid, waar het functieprofiel en de interne gedragscode zijn opgenomen.

Artikel 5: Begeleiding, informatie en scholing
De vrijwilliger wordt begeleid door een van de medewerkers van Crohn & Colitis NL of een collega vrijwilliger (de regio coördinator). Bij aanvang van de werkzaamheden ontvangt de vrijwilliger het vrijwilligersbeleid een declaratieformulier.
De vrijwilliger kan kosteloos (met betaling van een bedrag aan statiegeld) deelnemen aan diverse cursussen bij PGO-support.

Artikel 6: Conflicten
In geval van geschillen tussen de vrijwilliger en een medewerker van Crohn & Colitis NL, kan de vrijwilliger zich wenden tot de directeur. Wanneer het verschil van mening hiermee niet is opgelost, kan de kwestie worden voorgelegd aan het bestuur.

Artikel 7: Verzekeringen
De vereniging heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Voor de vrijwilligers is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Artikel 8: Vrijwilligersbeleid
Crohn & Colitis NL heeft een vrijwilligersbeleid. Daarin is opgenomen de visie op het werken met vrijwilligers, de plaats van de vrijwilligers in de organisatie, hoe Crohn & Colitis NL met vrijwilligers om gaat en wat er van vrijwilligers wordt verwacht.

Artikel 9: Geheimhoudingsplicht / Privacy
Vrijwilligers van Crohn & Colitis NL dienen zich te houden aan de door Crohn & Colitis NL opgestelde Interne gedragscode en zullen zorgvuldig om gaan met privacy gevoelige informatie. Dit is in lijn de met AVG-wetgeving.

De vrijwilliger verklaard door ondertekening akkoord te zijn met deze overeenkomst en geeft hierbij aan kennis te hebben genomen van:

- Het functieprofiel voor de functie die de vrijwilliger gaat bekleden
- De interne gedragscode
- Het vrijwilligersbeleid

Namens de organisatie,	De vrijwilliger,
Drs. (M.P.) Menne Scherpenzeel MPM	**[NAAM]**
[DATUM]	[DATUM]
Handtekening,	Handtekening,

Bijlage 2 Interne gedragscode

Waarom een interne gedragscode?

Crohn & Colitis NL staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid vormen hierbij centrale begrippen. Deze vormen de basis voor de gedragscode, die binnen Crohn & Colitis NL wordt gehanteerd.

Artikel 1 – Definities

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan:

Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysiek gedrag waarbij tevens sprake is van één van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt, hetzij expliciet, hetzij impliciet, gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon;
- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van deze persoon raken;
- dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

Onder agressie worden verstaan:

Voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid. Hieronder valt ook pesten.

Onder discriminatie wordt verstaan:

Elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die tot doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven wordt tenietgedaan of aangetast.

Levensbeschouwing wordt gedefinieerd als:

Een min of meer samenhangend stelsel van waarden, normen en opvattingen die zin en richting geven aan het leven.

Artikel 2 – Doel en algemeen uitgangspunt

a. Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensbeschouwing, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap worden door Crohn & Colitis NL als vormen van ongewenst gedrag afgewezen.

b. Crohn & Colitis NL neemt het op zich in het dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid deze vormen van ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden.

c. De gedragscode maakt deel uit van het algemeen beleid van Crohn & Colitis NL en van de professionele houding van de bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden van Crohn & Colitis NL.

Artikel 3 – Status en reikwijdte

a. De gedragscode is een invulling van de wettelijke bepalingen omtrent seksuele intimidatie, agressie en discriminatie.

b. De gedragscode geldt voor bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden (vanaf hier medewerkers genoemd) van Crohn & Colitis NL.

c. Crohn & Colitis NL draagt zorg voor bekendmaking van de gedragscode.

Artikel 4 – (Vrijwilligers)contract

Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een (vrijwilligers)contract mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond, leeftijd en handicap daarbij inbegrepen.

Artikel 5 – Arbeidsomstandigheden en werkvloer

a. De inrichting van Crohn & Colitis NL voldoet aan de wettelijke eisen daaromtrent, in het bijzonder de Arbo-wetgeving, maar is in ieder geval zodanig dat medewerkers en hun klanten zich veilig voelen.

b. De omgang tussen medewerkers wordt bepaald door respect voor ieders kleur, sekse, levensbeschouwing, leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.

c. Discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende uitlatingen of grappen, mondeling of schriftelijk zijn niet toegestaan.

d. Agressieve handelingen of uitingen zijn niet toegestaan.

e. Het bepaalde onder (a) komt mede tot uitdrukking door het bieden van mogelijkheden voor het beleven van uitingen samenhangend met sekse, levensbeschouwing en leeftijd.

Artikel 6 – Omgang tussen bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden

a. Medewerkers laten zich bij contacten met andere medewerkers leiden door gedragsregels in deze gedragscode

b. Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van andere medewerkers en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.

c. Medewerkers accepteren geen seksuele gedragingen van andere medewerkers en nemen zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.

d. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van ander medewerkers en werken niet mee aan of nemen geen initiatief tot discriminerend gedrag.

Artikel 7 – Werking naar deelnemers, klanten, bezoekers en derden

a. Deze gedragscode wordt door Crohn & Colitis NL aan alle medewerkers bekendgemaakt.

b. Van deelnemers, klanten, bezoekers van Crohn & Colitis NL en derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen bepalingen. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van deze gedragscode worden gewezen.

Artikel 8 – Toezicht

Met het toezicht op de naleving van de bepalingen uit deze gedragscode zijn de directie en het bestuur van Crohn & Colitis NL belast.

Artikel 9 – Klachten

In geval van overtreding van de gedragscode kan een medewerker dit signaleren en daarvan melding maken bij de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur draagt in eerste instantie zorg voor interne afhandeling conform de procedure van de klachtenregeling. Indien hiertoe voor de medewerker aanleiding bestaat kan hij of zij een klacht indienen bij de geschillencommissie.

Artikel 10 – Evaluatie

Zo vaak als nodig, maar in ieder geval één keer per 3 jaar wordt deze gedragscode geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Bijlage 3 Privacy reglement

Privacyverklaring Website Crohn & Colitis NL

Privacyverklaring

Wij zijn ons er van bewust dat je vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om jouw privacy te beschermen. Op deze pagina laten we je weten welke gegevens we verzamelen als je onze website gebruikt, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee uw gebruikservaring verbeteren. Zo snap je precies hoe wij werken.

Privacybeleid

Dit privacybeleid is van toepassing op de diensten van Crohn & Colitis NL. Door gebruik te maken van deze website geef je aan het privacybeleid te accepteren.
Je dient je ervan bewust te zijn dat Crohn & Colitis NL niet verantwoordelijk is voor het privacybeleid van andere sites en bronnen waarnaar wij verwijzen.
Crohn & Colitis NL respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die je ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

Ons gebruik van verzamelde gegevens

Gebruik van onze diensten

Wanneer je je aanmeldt als lid, voor de nieuwsbrief, bijeenkomsten, het CC-panel of bestellingen plaatst vragen we je om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de dienst uit te kunnen voeren. De gegevens worden opgeslagen op beveiligde servers. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

Communicatie

Wanneer je e-mail of andere berichten naar ons verzendt via info@crohn-colitis.nl, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij je naar jouw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk jouw vragen te verwerken en jouw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op beveiligde servers. Wij zullen deze gegevens niet combineren met andere persoonlijke gegevens waarover wij beschikken.

Cookies

Wij verzamelen gegevens voor onderzoek om zo een beter inzicht te krijgen in onze bezoekers, zodat wij onze diensten hierop kunnen afstemmen.
Deze website maakt gebruik van “cookies” (tekstbestandjes die op jouw computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. Bezoekers worden niet geïdentificeerd. Het gaat om gegevens zoals de meest bezochte pagina’s. Wij

gebruiken deze informatie om bij te houden hoe je de website gebruikt, om rapporten over de website-activiteit op te stellen en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik.

Doeleinden

We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in dit privacybeleid tenzij we van tevoren jouw toestemming hiervoor hebben verkregen.

Derden

De informatie wordt niet met derden gedeeld. In enkele gevallen kan de informatie intern gedeeld worden. Onze werknemers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van jouw gegevens te respecteren.

Veranderingen

Deze privacyverklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze site. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze site, kunnen leiden tot wijzigingen in deze privacyverklaring. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen.

Keuzes voor persoonsgegevens

Wij bieden alle bezoekers de mogelijkheid tot het inzien, veranderen, of verwijderen van alle persoonlijke informatie die op moment aan ons is verstrekt.

Aanpassen/uitschrijven nieuwsbrief

Onderaan iedere mailing vind je de mogelijkheid om jouw gegevens aan te passen of om je af te melden.

Uitschrijven CC-panel

Na inloggen op jouw persoonlijke profielpagina bij het CC-panel kun je je uitschrijven voor verdere onderzoeken.

Overig

Voor andere vragen over de bij ons van jou bekende persoonsgegevens kun je contact met ons opnemen:
Crohn & Colitis NL
Houttuinlaan 4b
3447 GM Woerden
info@crohn-colitis.nl

Cookies uitzetten

De meeste browsers zijn standaard ingesteld om cookies te accepteren, maar je kunt jouw browser opnieuw instellen om alle cookies te weigeren of om aan te geven wanneer een cookie

wordt verzonden. Het is echter mogelijk dat sommige functies en services, op onze en andere websites, niet correct functioneren als cookies zijn uitgeschakeld in jouw browser.

Vragen en feedback

We controleren regelmatig of we aan dit privacybeleid voldoen. Als je vragen hebt over dit privacybeleid, kun je contact met ons opnemen:

Crohn & Colitis NL
Houttuinlaan 4b
3447 GM Woerden
0348 420 780 (tussen 10.00 en 14.30 uur)
info@crohn-colitis.nl

Bijlage 4 functieprofielen

Regiocoördinator

De regiocoördinator wordt aangesteld door de directeur en de coordiantor Regioservice door Crohn & Colitis NL.

Bij afwezigheid van de regiocoördinator (ziekte, vakantie, e.d.) wordt, in overleg met de coordinator Regioservice een van de aanwezige vrijwilligers binnen de betreffende regio verzocht om de activiteiten van de regiocoördinator tijdelijk waar te nemen.

Tot de taken van de regiocoördinator behoren:

- fungeren als contactpersoon voor vrijwilligers in de regio, leden, het kantoor in Woerden en derden (o.a. contacten regionale pers, ziekenhuis, arts, etc.);
- bijwonen van bijeenkomsten voor coördinatoren in Woerden (verplichte aanwezigheid);
- in samenwerking met de coördinator Regioservice selecteren van vrijwilligers in de regio;
- periodiek voeren van een voortgangsgesprek met de coordinator Regioserivce over lopende en uitgevoerde werkzaamheden;
- per kalenderjaar: minimaal 3 tot maximaal 6 bijeenkomsten organiseren (exclusief ICC/ IBD-dagen (dit zijn landelijk georganiseerde bijeenkomsten in de academische ziekenhuizen);
- optreden als dagvoorzitter en contactpersoon voor sprekers bij regionale bijeenkomsten (in overleg te delegeren aan een van de vrijwilligers binnen de regio);
- maken van afspraken over zaalhuur (in overleg te delegeren aan een van de vrijwilligers binnen de regio);
- controleren en accorderen van declaraties van vrijwilligers (in overleg te delegeren aan een van de vrijwilligers binnen de regio);
- overleggen met vrijwilligers in de regio (tenminste 2x per jaar persoonlijk en verder via telefoon of mail).
- Gesprekken voeren met teamleden afzondelijk. (1x per jaar).
- Alle correspondentie voor Crohn & Colitis NL in cc naar Crohn & Colitis NL sturen.

Functie-eisen zijn:

- Lid zijn van Crohn & Colitis NL;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Crohn & Colitis NL;
- bekend zijn met de ziektebeelden Crohn en colitis ulcerosa;
- uitstekende sociale vaardigheden;
- invoelend vermogen;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- leidinggevende capaciteiten;
- organisatievermogen;
- goed om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie;
- presentatievaardigheden

Regiomedewerker

De taken en functie-eisen van de Regiomedewerker zijn uitgesplitst naar diverse activiteiten.

Gastheer/-vrouw tijdens bijeenkomsten

Taken:

- ontvangst deelnemers bij alle bijeenkomsten in de regio;
- verzorgen koffie/thee en bewegwijzering;
- draagt zorg voor aanschaffen attentie(s) voor gastspreker(s);
- openstaan voor andere ondersteunende werkzaamheden;
- bijwonen van overlegbijeenkomsten met andere vrijwilligers in de regio;
- deelnemen aan de vrijwilligersdag

Functie-eisen zijn:

- Lid zijn van Crohn & Colitis NL;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Crohn & Colitis NL;
- bekend zijn met de ziektebeelden Crohn en colitis ulcerosa;
- beschikken over sociale vaardigheden.

Standbemensing

Tijdens bijeenkomsten wordt altijd een stand van de vereniging bemenst door twee of drie vrijwilligers. Bovendien wordt Crohn & Colitis NL regelmatig benaderd om al dan niet ziektespecifieke informatie te geven op landelijke en regionale bijeenkomsten die worden georganiseerd door andere organisaties.

Taken:

- verantwoordelijk zijn voor tijdig aanvullen van foldermateriaal;
- bijhouden verkoopregistratie
- mensen aan de stand goed te woord staan;
- bij het niet weten van het antwoord op een vraag doorverwijzen naar de ervaringsdeskundigenlijn: 0348-420780
- op- en afbouw van de stand.
- bijwonen van overlegbijeenkomsten met andere vrijwilligers in de regio.

Functie-eisen zijn:

- Lid zijn van Crohn & Colitis NL;

- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Crohn & Colitis NL;
- bekend zijn met de ziektebeelden Crohn en colitis ulcerosa;
- goede uitstraling;
- sociale vaardigheden;
- ervaringsdeskundige van de ziektebeelden Crohn en colitis ulcerosa.

Leider gespreksgroepen

Het volgen van een training voor gespreksgroepsleiders is een vereiste. In sommige gevallen wordt een vrijstelling gehonoreerd. De training is twee keer een cursusdag die wordt georganiseerd door PGO-support. Deelnemers betalen € 100,- statiegeld, er zijn verder geen kosten aan verbonden.

Taken:

- geeft leiding aan een gespreksgroep;
- treedt op als contactpersoon voor de deelnemers aan de gespreksgroep;
- regelt de locatie en de consumpties;
- bijwonen van overlegbijeenkomsten met andere vrijwilligers in de regio.

Functie-eisen zijn:

- lid zijn van Crohn & Colitis NL;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Crohn & Colitis NL;
- bekend zijn met de ziektebeelden Crohn en colitis ulcerosa;
- uitstekende sociale vaardigheden;
- goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- invoelend vermogen;
- heeft eigen ziekte-emoties verwerkt.

Medewerker Ervaringsdeskundigenlijn

Vrijwilligers aan de ervaringsdeskundigenlijn komen minimaal een keer per maand naar het kantoor in Woerden en bemensen de telefoon voor het telefonisch lotgenotencontact. De overige weken kan dat vanuit het eigen huis. Het is noodzakelijk om voor mensen die deze taak vervullen dat er een cursus telefonisch lotgenotencontact wordt gevolgd. Deze cursus wordt aangeboden via PGO support. Daarnaast wordt regelmatig extra informatie verstrekt over lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen.

Belangrijk is dat de vrijwilliger niet op de 'stoel' van de arts gaat zitten, maar slechts een luisterend oor biedt, een advies geeft op basis van ervaringen en informatie geeft voor een vervolg gesprek met de behandelaar.

Taken:

- Telefonisch contact met lotgenoten/familieleden
- Invoeren van de gegevens in het telefonisch register
- Klaarmaken van informatiepakketten
- Af en toe bijwonen van een informatie/ themabijeenkomst
- Bijscholen door bijwonen van IBD-dagen

Functie-eisen zijn:

- Lid zijn van Crohn & Colitis NL;
- kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Crohn & Colitis NL;
- bekend zijn met de ziektebeelden Crohn en colitis ulcerosa vanuit persoonlijke of familiaire achtergrond
- uitstekende sociale vaardigheden;
- goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid;
- invoelend vermogen;
- heeft eigen ziekte-emoties verwerkt.

Redactielid Crohniek

De vrijwilligers in de redactie van het kwartaalmagazine Crohniek vergaderen vier keer per jaar met elkaar. Tijdens deze vergaderingen, die worden voorgezeten door de eindredacteur, worden afspraken gemaakt over de thema's en onderwerpen en worden er taken verdeeld. Iedere vrijwilliger krijgt het aantal artikelen dat bij hem/haar past binnen de beschikbare tijd. De eindredacteur maakt een briefing voor het redactielid met richtlijnen, deadlines enz. De eindredacteur is verantwoordelijk voor het eindproduct.

Taken:

- Schrijven van artikelen op basis van interviews of wetenschappelijke artikelen
- Bijwonen van redactievergaderingen
- Actieve inbreng bij deze vergaderingen

Functie-eisen zijn:

- Lid zijn van Crohn & Colitis NL
- Kennis van en affiniteit met de organisatie en doelstellingen van Crohn & Colitis NL
- Bekend zijn met de ziektebeelden Crohn en colitis
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Invoelend vermogen

Moderator social media

Onder de leiding van de medewerker social media zijn er beheerders/moderatoren van de afzonderlijke social media;

Taken:

Facebookgroepen

- Aanvragen lidmaatschap beoordelen, en een PB sturen.
- Regels van de groep handhaven, zo nodig een PB sturen.
- Informatie geven (bijv. met link naar website) als dat een vraag van een lid van de groep beantwoordt.
- Bepaalde mensen op volgen zetten en eventueel mensen blokkeren bij herhaaldelijk ongepast gedrag.
- Mensen wijzen op de voordelen van het lidmaatschap van de vereniging als dat van toepassing is. Het lidmaatschap van de vereniging is geen voorwaarde om lid te worden van de groep.
- Overleg met de andere groepsbeheerders via de app-groep.
- Bijhouden welke mensen een nieuwsbrief van Crohn & Colitis NL willen ontvangen en dit doorgeven aan de medewerker social media.

Functie eisen:

- Lid zijn van Crohn & Colitis NL;
- Je hebt grote affiniteit met crohn of colitis (bij voorkeur ben je ervaringsdeskundige of naastbetrokkene);
- Indien ervaringsdeskundig: Je hebt de ziekte een plek kunnen geven en bent in staat om boven je eigen problemen staan op momenten dat het nodig is;
- Je monitort berichten conform de spelregels van de vereniging;
- Je bent goed communicatief vaardig en hebt een goede schrijfvaardigheid;
- Je bent een teamspeler;
- Je bent discreet;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt de beschikking over een computer/tablet/smartphone;
- Je hebt kennis van de sociale media.

Redacteur social media JONG

Onder de leiding van de medewerker social media zijn er redacteuren die meehelpen bij de sociale media kanalen JONG.

Taken:

- Bijwonen van de redactievergaderingen.
- Maken en schrijven van content.
- Ideeën aandragen voor de sociale media.

Functie eisen:

- Lid zijn van Crohn & Colitis NL;
- Je hebt grote affiniteit met crohn of colitis (bij voorkeur ben je ervaringsdeskundige of naastbetrokkene);
- Je bent communicatief vaardig;
- Je bent een teamspeler;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt de beschikking over een computer/tablet/smartphone;